

**DEMANDE DE RESERVATION SALLE DE CONFERENCES  
- ANNEE 2020 -**

**ASSOCIATIONS FIRMI - COMITE D'ENTREPRISES -  
MARIAGES CELEBRES A FIRMI**

*Merci de compléter cette fiche de manière précise après avoir pris connaissance du règlement.*

**DATE DE L'UTILISATION** .....

**DUREE DE L'UTILISATION (y compris préparatifs)** .....

**Du** ..... à ..h..

**Au** ..... à ..h..

**OBJET de L'UTILISATION :** .....

**REPAS :**     OUI                       NON

**SONO :**     OUI                       NON

**NOM ASSOCIATION ou C. E. :** .....

**ADRESSE du SIEGE SOCIAL :** .....

**NOM du DEMANDEUR et QUALITE :** .....

**Téléphone :** ..... **Mail :** .....

**Adresse :** .....

**Le soussigné s'engage à respecter le règlement et à verser au Secrétariat de la Mairie le montant des droits fixés par délibérations du Conseil Municipal en ce qui concerne les prestations et participation aux frais.**

Faire précéder votre signature "Lu et Approuvé"

Firmi, le .....

Signature du demandeur :

**Attestation d'assurance**  **Chèque de caution 300 €**

**La salle ne pourra être réservée que si le dossier est complet.**

**PAIEMENT LORS DU RETRAIT DES CLES :** .....

**Avis de la Mairie :**

**Le** .....

.....

**Le Maire,**

**Jean-Pierre LADRECH**