

DEMANDE DE RESERVATION SALLE DE CONFERENCES

- ANNEE 2020 -

(ASSOCIATIONS EXTERIEURES)

Merci de compléter cette fiche de manière précise après avoir pris connaissance du règlement.

DATE DE L'UTILISATION

DUREE DE L'UTILISATION (y compris préparatifs)

Du à ..h..

Au à ..h..

OBJET de L'UTILISATION :

REPAS : OUI NON

SONO : OUI NON

NOM ASSOCIATION ou C. E. :

ADRESSE du SIEGE SOCIAL :

NOM du DEMANDEUR et QUALITE :

Téléphone : **Mail :**

Adresse :

Le soussigné s'engage à respecter le règlement et à verser au Secrétariat de la Mairie le montant des droits fixés par délibérations du Conseil Municipal en ce qui concerne les prestations et participation aux frais.

Faire précéder votre signature "Lu et Approuvé"

Firmi, le

Signature du demandeur :

Attestation d'assurance **Chèque de caution 300 €**

La salle ne pourra être réservée que si le dossier est complet.

PAIEMENT LORS DU RETRAIT DES CLES :

Avis de la Mairie :

Le

Le Maire,

Jean-Pierre LADRECH