

DEMANDE DE RESERVATION SALLE DE CONFERENCES

- ANNEE 2020 -

**(HABITANTS DE FIRMI - COMMERÇANTS DE FIRMI)**

*Merci de compléter cette fiche de manière précise après avoir pris connaissance du règlement.*

DATE DE L'UTILISATION .....

DUREE DE L'UTILISATION (y compris préparatifs) .....

Du ..... à ..h..

Au ..... à ..h..

OBJET de L'UTILISATION : .....

REPAS :     OUI                                     NON

SONO :     OUI                                     NON

NOM du DEMANDEUR : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Adresse : .....

**Le soussigné s'engage à respecter le règlement et à verser au Secrétariat de la Mairie le montant des droits fixés par délibérations du Conseil Municipal en ce qui concerne les prestations et participation aux frais.**

Faire précéder votre signature "Lu et Approuvé"

Firmi, le .....

Signature du demandeur :

Attestation d'assurance  Chèque de caution 300 €

**La salle ne pourra être réservée que si le dossier est complet.**

PAIEMENT LORS DU RETRAIT DES CLES : .....

Avis de la Mairie :

Le .....

Le Maire,

Jean-Pierre LADRECH