



## DECAZEVILLE COMMUNAUTE RECRUTE UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

**Catégorie C - Filière Médico-Sociale**  
**Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible**  
**Recrutement par voie de mutation ou par voie contractuelle**

### Contexte

La Communauté de Communes de DECAZEVILLE COMMUNAUTE (19 000 hab) recrute, pour son service Petite Enfance « La Capirole », un(e) Auxiliaire de Puériculture.

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, vous participez :

- à l'accueil des enfants et de leur famille au sein d'un établissement d'accueil du jeune enfant (capacité 60 enfants) par une prise en charge individuelle et collective dans un cadre sain et sécurisé par la mise en œuvre et le suivi des normes d'hygiène, de sécurité et de santé.
- à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet d'établissement.

### Missions

#### **1/ Prendre soin de l'enfant pour l'accompagner à la satisfaction de ses besoins :**

- Alimentation : préparation des biberons et distribution des repas, accompagnement des plus grands à la prise des repas de façon autonome,
- Hygiène : change, prévention des érythèmes fessiers, désinfection rhino-pharyngée, éducation à la propreté (sphinctérienne, bucco dentaire, ...) en favorisant l'autonomie,
- Sommeil : repérage des signes de fatigue, respect du rythme individuel de l'enfant, aide et accompagnement de l'endormissement, surveillance des siestes,
- Santé : surveillance des signes d'altération de l'état de santé de l'enfant et transmission,
- Eveil : organisation d'activités ludiques, motrices et éducatives adaptées à l'âge et au développement de l'enfant,
- Entretien des jeux, jouets, tapis, matériel et espaces spécifiques (biberonnerie, sanitaires, dortoirs) utilisés par les enfants.

## **2/ Accueillir l'enfant et sa famille :**

- Favoriser l'adaptation de l'enfant et de ses parents,
- Permettre à l'enfant de bien vivre les temps de séparation,
- Connaître ses rythmes et ses habitudes pour en tenir compte dans sa prise en charge,
- Favoriser un climat de confiance et des relations professionnels/parents/enfants saines et respectueuses,
- Etre à l'écoute des besoins et des souhaits des parents, les conseiller et les soutenir dans leur rôle de parent,
- Favoriser le lien maison / structure d'accueil par la mise en place de transmissions adaptées et détaillées,
- Respecter le secret professionnel.

## **3/ Travailler en équipe :**

- Participer et collaborer au projet d'établissement en étant force de proposition,
- Participer aux réunions de service, aux groupes de travail,
- Participer à l'aménagement et à la décoration de l'établissement.

## **Profil**

Titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture, vous disposez idéalement d'une expérience auprès des enfants et d'une capacité à intégrer une équipe. Vous êtes patient(e), disponible, créatif(ve) et à l'écoute.

## **Horaires**

Poste à temps complet

Fermeture 3 semaines en août et 2 semaines pendant les vacances de Noël

## **Rémunération**

Grille fonction publique - prime de fin d'année - tickets restaurant – adhésion au CNAS.

## **Contact**

Renseignements auprès de Mme GOUDENHOOFT Marlène – Responsable du Service Ressources Humaines – 05 65 43 95 02

## **Candidatures**

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé et d'une photo, **au plus tard le mercredi 8 octobre 2021 à 12h00** à Monsieur le Président :

Par mail à : [drh@decazeville-communaute.fr](mailto:drh@decazeville-communaute.fr)

OU

Par courrier à : Monsieur le Président de Decazeville Communauté  
Maison de l'Industrie - BP 68 - 12300 Decazeville